



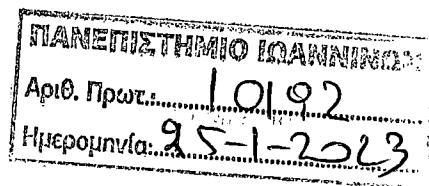
Αρ. Πρωτ.: Φ10/ 10/25-1-2023

Ιωάννινα, 23/01/2023

Πληροφορίες: Ελένη Γκαλίτσιου

τηλ.: 26510 05029

email: egalits@uoi.gr



Προς
Τις Γραμματείες των Τμημάτων
Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες Αυτοαπόθεσης Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών στο Αποθετήριο του Πανεπιστημίου 'ΟΛΥΜΠΙΑΣ'»

Σχετ.: Απόσπασμα Πρακτικών της Συνεδρίας της Συγκλήτου Π.Ι. αριθμ. 1140/08-12-2022

Αγαπητές συναδέλφισσες, αγαπητοί συνάδελφοι,

Σύμφωνα με το ανωτέρω σχετικό έγγραφο και έπειτα από σχετική πρόταση της Βιβλιοθήκης, η Σύγκλητος του Ιδρύματος ενέκρινε την πολιτική κατάθεσης μεταπτυχιακών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και συναφών δημοσιεύσεων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο 'ΟΛΥΜΠΙΑΣ'.

Η Σύγκλητος αποφάσισε την κατάργηση της κατάθεσης στη Βιβλιοθήκη του εντύπου της μεταπτυχιακής εργασίας και της διδακτορικής διατριβής και ενέκρινε την εισαγωγή της υπηρεσίας Αυτοαπόθεσης-Αυτοανάρτησης στο Αποθετήριο 'ΟΛΥΜΠΙΑΣ' από τους δημιουργούς των ανωτέρω εργασιών.

Κατ' επέκταση, η Γραμματεία κάθε Τμήματος, αφού λάβει σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα από το Αποθετήριο του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να ελέγχει την εγκυρότητα των στοιχείων, όπως αυτά κατατίθενται από τους ενδιαφερόμενους, και να προχωρά στην έγκριση της κατάθεσης της εργασίας. Η έγκριση της Γραμματείας θα θεωρείται ως 'Βεβαίωση κατάθεσης' της εργασίας στο Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ».

Επισυνάπτονται στο παρόν οδηγίες για την διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν οι Γραμματείες.

Για οδηγίες Αυτοαπόθεσης των εργασιών, μπορείτε να παραπέμπετε στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (<https://lib.uoi.gr/ilektronikes-piges/idrumatiko-apothesirio-olumpias/>).

Επισημαίνεται ότι οι Γραμματείες οφείλουν να ζητούν από τη Βιβλιοθήκη 'Βεβαίωση μη οφειλής υλικού' για ορκωμοσία φοιτητών, μεταπτυχιακών και υποψηφίων διδασκόντων, όπως ισχύει μέχρι σήμερα.

Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις επικοινωνείτε με τις κ.κ. Ελένη Γκαλίτσιου (egalits@uoi.gr, 2651005029) και Αγάθη Γέγιου (agegiou@uoi.gr, 2651005020).

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία σας.

Με εκτίμηση

Δρ Αριστούλα Παπαϊωάννου
Διεύθυνση Βιβλιοθήκης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Π Ρ Υ Τ Α Ν Ε Ι Α

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

Πληροφορίες : Κωνσταντίνα Χρηστάκη
Τηλέφωνο : 26510-07547, 07284
email : gramsyg@uoi.gr

Απόσπασμα Πρακτικών της Συνεδρίας
της Συγκλήτου αριθμ. 1140/08-12-2022

Αρ. Πρωτ. 8123

Έγινε στις 8 Δεκεμβρίου 2022, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:45μ.μ, έγινε Συνεδρία της Συγκλήτου στην αίθουσα Συνεδριών της Συγκλήτου στην Πανεπιστημιούπολη (Μεταβατικό κτίριο, Β'όροφος απέναντι από τα γραφεία της Πρυτανείας) ύστερα από πρόσκληση του κ. Πρύτανη και συμμετέχουν οι κ.κ.:

1. Αλμπάνης Τριαντάφυλλος, Πρύτανης
2. Πασχόπουλος Μηνάς, Αντιπρύτανης
3. Νικολόπουλος Σταύρος, Αντιπρύτανης
4. Φλούδας Γεώργιος, Κοσμήτορας της Σχολής Θετικών Επιστημών
5. Παγγέ Πολυξένη, Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών Αγωγής
6. Κατσικούδης Νικόλαος, Κοσμήτορας Σχολής Καλών Τεχνών
7. Δημακόπουλος Βασίλειος, Κοσμήτορας της Πολυτεχνικής Σχολής
8. Γλαβάς Ευριπίδης, Κοσμήτορας της Σχολής Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών
9. Τσίνας Αναστάσιος, Κοσμήτορας της Σχολής Γεωπονίας
10. Τρικούπης Αθανάσιος, Κοσμήτορας της Σχολής Μουσικών Σπουδών
11. Καραγιάννη-Καραγιαννοπούλου Ευαγγελία, Κοσμήτορας της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών
12. Αλεξάκης Αλέξανδρος, Πρόεδρος του Τμήματος Φιλολογίας
13. Βλαχόπουλος Ανδρέας, Πρόεδρος του Τμήματος Ιστορίας & Αρχαιολογίας
14. Μαγγίνη Γκόλφω, Πρόεδρος του Τμήματος Φιλοσοφίας
15. Παπαδόπουλος Χάρης, Πρόεδρος Τμήματος Μαθηματικών
16. Κοέν Σαμουήλ, Πρόεδρος του Τμήματος Φυσικής
17. Πλακατούρας Ιωάννης, Πρόεδρος του Τμήματος Χημείας
18. Νίκου Χριστόφορος, Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής
19. Κονιτσιώτης Σπυρίδων, Πρόεδρος του Τμήματος Ιατρικής
20. Σούλης Σπυρίδων-Γεώργιος, Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
21. Ζάραγκας Χαρίλαος, Πρόεδρος του Παιδαγωγικού Τμήματος Νηπιαγωγών
22. Σίμος Θεόδωρος, Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών
23. Αυγερόπουλος Απόστολος, Πρόεδρος του Τμήματος του Μηχανικών Επιστήμης Υλικών
24. Μαραγκός Πέτρος, Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών & Τεχνολογιών
25. Σμύρης Γεώργιος, Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
26. Γκούβα Μαίρη, Πρόεδρος του Τμήματος Νοσηλευτικής
27. Καινούργιου Ελένη, Πρόεδρος του Τμήματος Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία
28. Σωτηρόπουλος Ιωάννης, Πρόεδρος του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

29. Δογορίτη Ελευθερία, Πρόεδρος του Τμήματος Ψυχολογίας
30. Ηλιόπουλος Παναγιώτης, Εκπρόσωπος Ε.ΔΙ.Π.
31. Πλαχούρας Κωνσταντίνος, Εκπρόσωπος Ε.Τ.Ε.Π.

.....
Πρακτικά τηρεί η κ. Κωνσταντίνα Χρηστάκη, υπάλληλος Κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Προϊσταμένη Γραμματείας Συγκλήτου.
.....

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

.....

Θέμα 6^ο: «Έγκριση επικαιροποιημένης πολιτικής κατάθεσης μεταπτυχιακών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και συναφών δημοσιεύσεων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΟΛΥΜΠΙΑΣ.»

Τίθεται υπόψη των μελών της Συγκλήτου το αριθμ.πρωτ.Πρυτανείας 6302/25-11-2022 έγγραφο της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, με τα συνημμένα του (απόφαση Πρυτανικού Συμβουλίου αριθμ.πρωτ.Πρυτανείας 16798/22-6-2022 και Σχέδιο Πολιτικής Αυτοαπόθεσης στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», σύμφωνα με το οποίο προτείνεται, η κατάργηση της κατάθεσης στη Βιβλιοθήκη του εντύπου, κατάθεση μεταπτυχιακών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και συναφών δημοσιεύσεων στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», και την εισαγωγή της υπηρεσίας αυτοανάρτησης στο Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ».

.....
Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, ύστερα από συζήτηση μεταξύ των μελών της λαμβάνοντας υπόψη το ανωτέρω έγγραφο με τα συνημμένα του, αποφασίζει ομόφωνα και εγκρίνει την επικαιροποιημένη πολιτική κατάθεσης στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «ΟΛΥΜΠΙΑΣ», ως εξής:

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΥΤΟΑΠΟΘΕΣΗΣ ΣΤΟ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟ «ΟΛΥΜΠΙΑΣ»

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων διατηρεί και διαχειρίζεται το Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ΟΛΥΜΠΙΑΣ (Ι.Α.Π.Ι.)

Το Ι.Α.Π.Ι. ΟΛΥΜΠΙΑΣ συγκεντρώνει, διατηρεί και προβάλλει την πνευματική παραγωγή του Ιδρύματος. Προσφέρει μια σαφή και κατά το δυνατόν πλήρη καταγραφή των αποτελεσμάτων της έρευνας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και παρέχει στοιχεία για κάθε μελλοντική αξιολόγηση της έρευνας, καθώς και για τις εσωτερικές εκθέσεις και βιβλιομετρικές αναλύσεις.

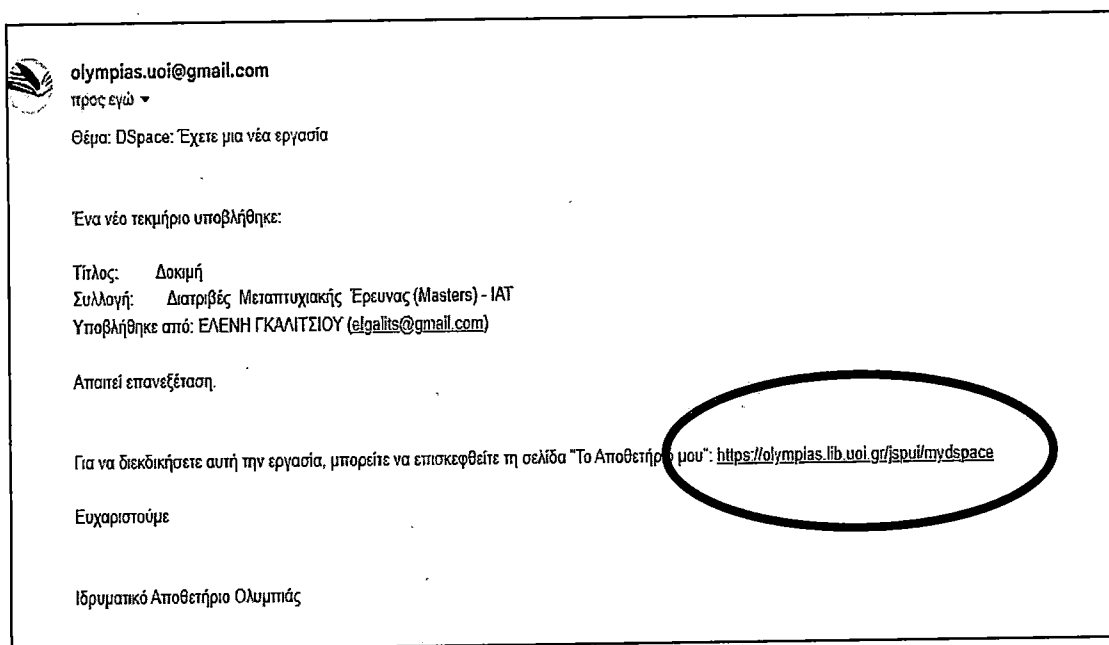
Αποτελείται από:



Συνοπτικές οδηγίες για Γραμματείες

Οι γραμματείες λαμβάνουν ένα ηλεκτρονικό μήνυμα που τις ενημερώνει για την κατάθεση μιας νέας υποβολής.

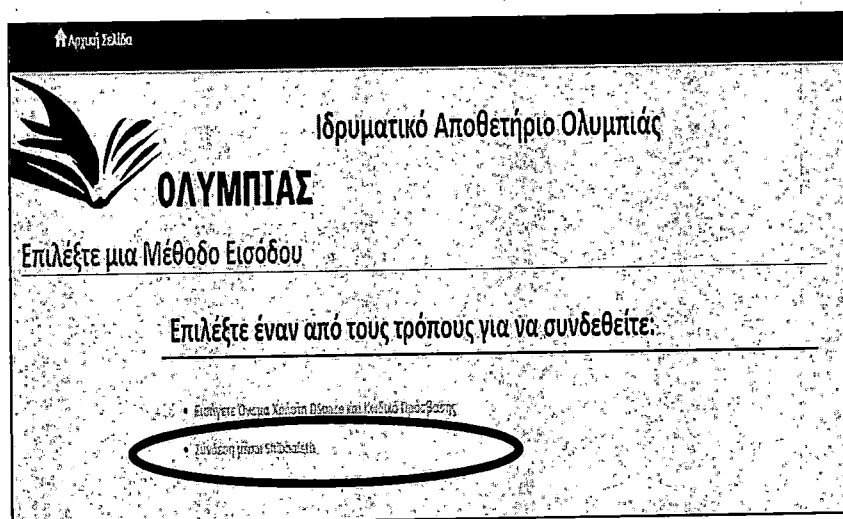
✓ Στο μήνυμα επιλέγετε τον σύνδεσμο που σας κοινοποιείται (βλ. εικ. 1).



Εικόνα 1.

Στον φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε ανοίγει ένα νέο παράθυρο ή νέα καρτέλα ανάλογα με τις προεπιλογές του υπολογιστή σας, στο οποίο η υπηρεσία «ΟΛΥΜΠΙΑΣ» σας ζητά να επιλέξετε τρόπο εισόδου.

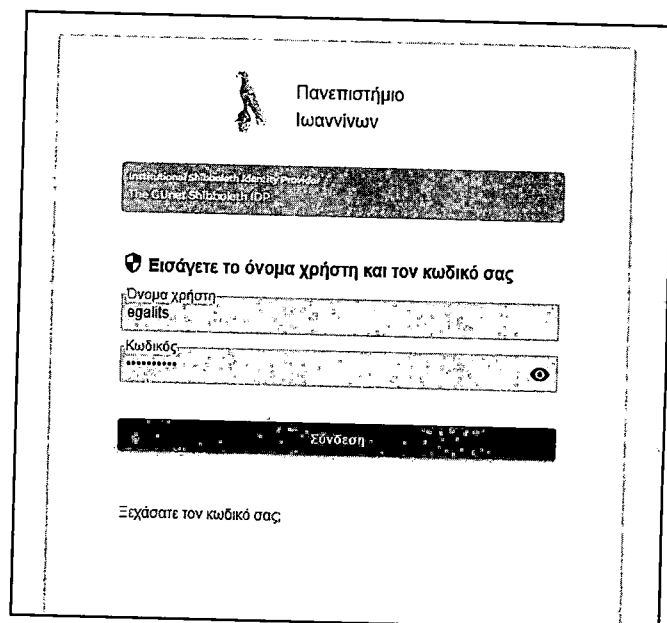
✓ Επιλέγετε «Σύνδεση μέσω Shibboleth» (βλ. εικ. 2).



Εικόνα 2.

Το σύστημα σας ανακατευθύνει στη σελίδα πιστοποίησης του Πανεπιστημίου.

✓ Εισάγετε τα διαπιστευτήριά σας (credentials) (βλ. εικ. 3)

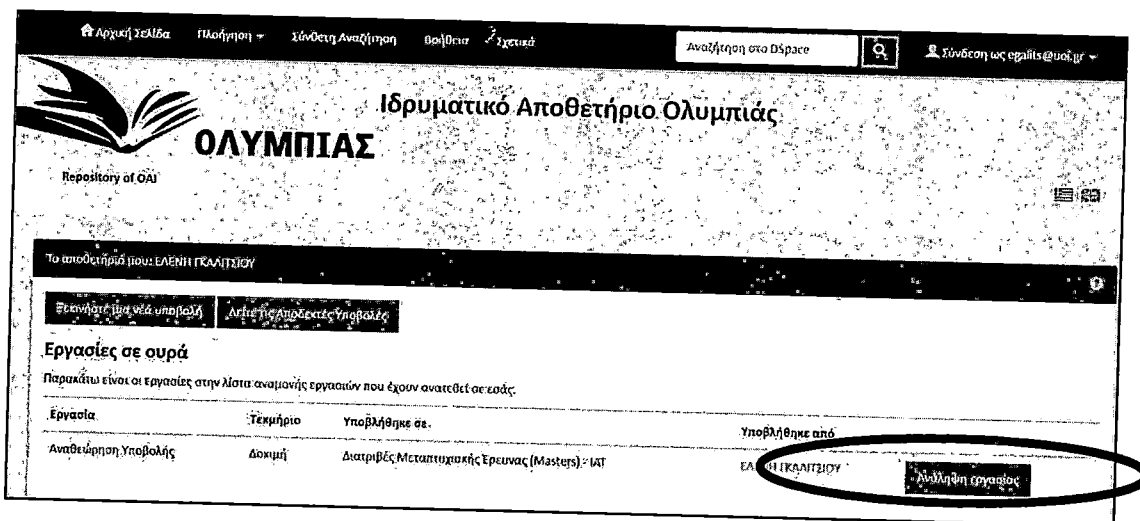


Εικόνα 3.

Με την επιτυχή εισαγωγή των κωδικών σας επιτυγχάνεται και η είσοδος στο σύστημα.

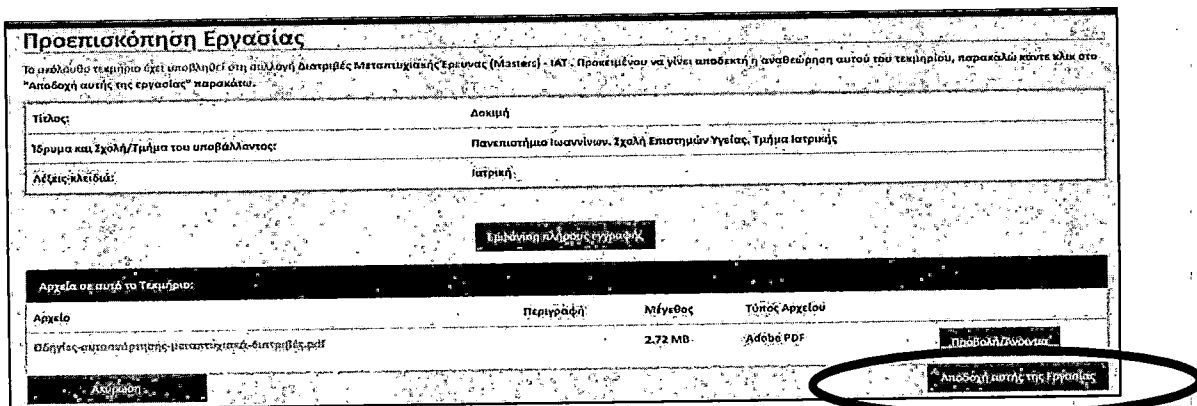
Στην οθόνη που ακολουθεί επιλέγετε την εργασία που έχει κατατεθεί και θέλετε να εγκρίνετε με βάση το όνομα και τον τίτλο του υποβάλλοντος.

✓ Επιλέγετε με το κουμπί «Ανάληψη εργασίας» (βλ. εικ. 4)



Εικόνα 4.

✓ Επιλέγεται «Αποδοχή αυτής της εργασίας» (βλ. εικ. 5)



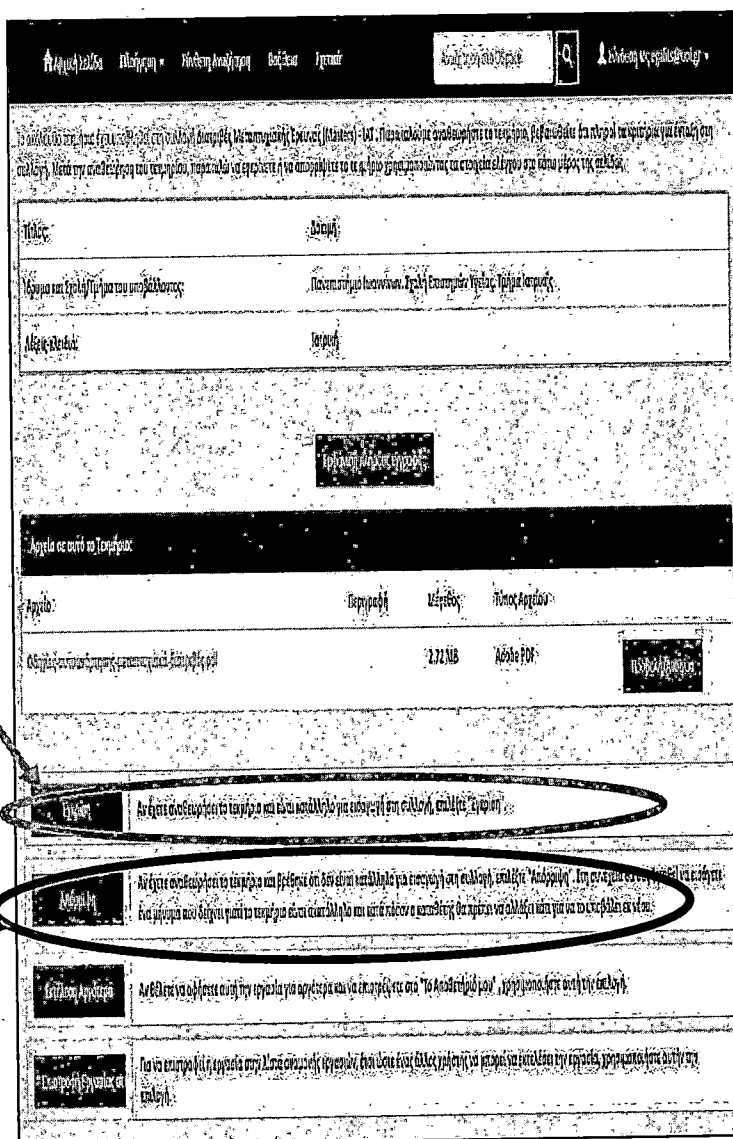
Εικόνα 5.

Ελέγχετε τον τίτλο και το αρχείο. Εφόσον τα στοιχεία που βλέπετε στην οθόνη σας ανταποκρίνονται στα στοιχεία του αρχείου

✓ επιλέγεται «Έγκριση»

Εάν δεν συμφωνούν τότε

✓ επιλέγεται «Απόρριψη»



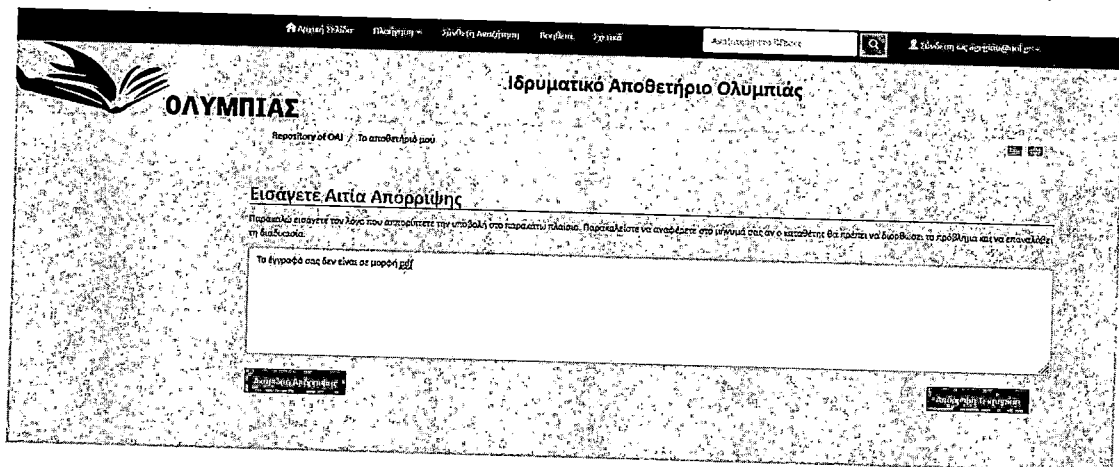
Εικόνα 6.

Με την έγκριση της εργασίας ενημερώνεται με email το προσωπικό της βιβλιοθήκης ότι υπάρχει μία νέα εργασία εντός του συστήματος που απαιτεί έλεγχο και επεξεργασία των μεταδεδομένων.

Εάν χρειαστεί να επιλέξετε **απόρριψη** το σύστημα ανακατευθύνει σε οθόνη όπου μπορείτε να αιτιολογήσετε στον δημιουργό της εργασίας για ποιο λόγο απορρίπτεται η υποβολή του. Π.χ. «Δεν επιτρέπεται η εισαγωγή δεδομένων σε κεφαλιογράμματη γραφή. Παρακαλούμε προχωρήστε σε αλλαγή αυτής και πάντα σύμφωνα με τις συντακτικές & γραμματικές συμβάσεις της Νέας Ελληνικής» ή «Το αρχείο που υποβλήθηκε έχει τίτλο που δεν συμφωνεί με τον τίτλο της εργασίας που έχετε δηλώσει» ή «Το αρχείο της εργασίας πρέπει να είναι σε μορφή pdf». Οι εργασίες απορρίπτονται όταν:

- Τα μεταδεδομένα είναι σε κεφαλιογράμματη γραφή
- Το αρχείο της εργασίας δεν είναι σε μορφή pdf
- Τα στοιχεία του αρχείου είναι διαφορετικά από τα μεταδεδομένα που εισήγαγε ο δημιουργός της εργασίας (ελέγχετε τον τίτλο)

Με την επιλογή του κάτω δεξιά κομβίου «**Απόρριψη Τεκμηρίου**» αποστέλλεται ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στον δημιουργό της εργασίας, ο οποίος υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία της αυτοαπόθεσης συμπεριλαμβάνοντας τις προτεινόμενες διορθώσεις.



Αρχική Σελίδα | Είσοδος | Δημιουργία Προφίλ | Βοήθεια | Σχετικά

Απορριψη Τεκμηρίου

ΟΛΥΜΠΙΑΣ

Ιδρυματικό Αποθετήριο Ολύμπιας

Προσέγγιση ΟΛΟ / Το αποθετήριο σου

Εισάγετε Αιτία Απόρριψης

Παρακαλώ εισάγετε τον λόγο που απορρίπτετε την υποβολή στο παρακάτω πλαίσιο. Παρακαλούμε να αναφέρετε στο μήνυμά σας αν ο καταθέτης θα πρέπει να διορθώσει το πρόβλημα και να επανέλθει στη διαδικασία.

Το έγγραφό σας δεν είναι σε μορφή pdf

Σας ευχαριστούμε

Απορριψη Τεκμηρίου

Σας ευχαριστούμε για τη συνεργασία